Sr. No. 40810511

MAHARASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EXAMINATION, MUMBAI

EXAMINATION – JULY 2014

CERTIFICATE COURSE IN TYPEWRITING MARATHI (408105)

TIME ALLOWED – 3 Hrs.

MARKS – 100

SUBJECT – THEORY OF MARATHI TYPEWRITING (TH-I)

प्र.१. गाळलेल्या जागा भरा. १२

१) टॅब बटनमध्ये ---------- हॉरीझन्टल लाईन्स असतात.

२) स्पेस बारचा वापर ---------- साठी करतात.

३) टाईपींग मशिनचा शोध ---------- ने लावला.

४) टाईपींग मशिनवर एकूण ---------- बटन्स असतात.

५) डिक्टेशन घेणे म्हणजे ---------- होय.

६) टायपींग मशिन स्मुथ चालण्यासाठी ---------- करतात.

प्र.२ कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. १६

१) उजव्या हाताच्या पहील्या बोटावर कोणते बटण येते आणि पत्र व्यवहाराचे फायदे विषद करा.

२) टाईपराइटर वरील टुल्स आणि इक्युपमेंन्ट ची यादी विषद करा.

३) टाईपींग चे उपयोग लिहा.

४) टाईपराइटर चे वेगवेगळे प्रकार आणि त्यांचे फंशन लिहा.

प्र. ३ कोणत्याही दोन प्रश्नांची उत्तरे लिहा. १६

१) वेगवेगळया प्रकारचे लाईन स्पेसिंग विषद करा.

२) पत्राचे कोणतेही प्रकार विषद करा.

३) टाईपराइटर वरील टुल्स आणि इक्युपमेंन्ट ची यादी विषद करा.

४) paragraph मधील कलर आणि font size कसे बदलतात आणि ते अपलाय कसे करतात ते लिहा.

प्र. ४ खालील प्रश्नांची १-२ ओळीत उत्तरे लिहा. १६

१) पत्र टाईप केल्यावर डाव्या बाजूला किती ओळी सोडतात ?

२) टॅब बटणमध्ये हॉरीझान्टल लाईन किती असतात ?

३) उजवी कडील मार्जीन सेट करण्याकरता कोणते बटण वापरतात ?

४) किबोर्ड वरती टूलबार कोठे असतो?

५) टच ॲन्ड टाईप मध्ये डाव्या हाताच्या पहिल्या बोटाला कोणते बटण येते ?

६) पत्र टाईप करताना विषय टाईप करण्याचे दोन प्रकार कोणते?

७) कॅप बटणाचा उपयोग काय?

८) टॅब बटनचा उपयोग काय?

प्र.५ कोणतेही चार प्रश्नांची उत्तरे लिहा. २०

१) टाईपराइटर ची डेफिनेशन आणि फायदे लिहा.

२) ब्लाईंड टच मेथड चे फायदे लिहा.

३) ब्लाईंड टच मेथड आणि ॲक्युरसी डेव्हलपमेंन्ट संक्षिप्त विषद करा.

४) DITECTION म्हणजे काय?

५) CAPS LOCK KEY चा उपयोग काय ?

प्र. ६ टिपा लिहा. २०

१) कॉम्प्युटर टायपिंगचे फायदे

२) स्पेसबारचा उपयोग

३) एन्टर कि चा वापर

४) शिफ्ट कि

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sr. No. 40810521

MAHARASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EXAMINATION, MUMBAI

EXAMINATION – JULY 2014

CERTIFICATE COURSE IN TYPEWRITING MARATHI (408105)

TIME ALLOWED – 3 Hrs.

MARKS – 100

SUBJECT – PRACTICE ON TYPEWRITER SPEED (30 W.P.M.) (PR-I)

प्र .१) खालील उतारा टंकलिखीत करा. **३०**

उन्हाळयाची रणरण संपून पावसाळा सुरु झाला होता. कधी मुसळधार, तर मधुनच रिमझिम पाऊस पडत होता. पण आजचा दिवस उगवला, तोच मुळी वेगळा तोंडावळा घेऊन. खरे सांगायचे तर आजचा दिवस मुळी उगवला नाही. घडयाळात आठ वाजलेले दिसत असतानाही आकाशात सूयाचे दर्शन नव्हते . सर्वत्र काळोख दाटलेला होता. पक्ष्यांची किलबिलही कानी घेत नव्हती.

आज अधिराज्य होते ते पावसाचे आणि त्याला साथ होती उन्मत वा-याची. पाहता पाहता वा-याने आपला अवखळपणा वाढवला. त्याला रुप आले भिषण वादळाचे. त्या वादळवा-याचा आवाज थरकाप उडवणारा होता. रस्त्यावरील मोठमोठी झाडे उन्मळून पडत होती. आकाश काळयाकुट्ट ढगांनी भरुन गेले होते. मूसळधार पावसाला खंड पडत नव्हता. सा-या आसमंतात वादळवारा घोंघावत होता. रस्ते निर्मनुष्य होते. घराबाहेर डोकावण्याचेही धाडस कोणाला होत नव्हते.

दिवसभर पावसाने आणि वा-याने झोडपून काढल्यावर संध्याकाळी वातावरण काहिसे निवळले. आकाशही उजळले. पाउस थांबला.

प्र .२) खालील पत्र आकर्षक पध्दतीने टंकलिखित करा. ३०

श्रीमान कैलासचंद परदेशी
१८०१, धरमपुरा,
नागपूर

संदर्भ क्र. : एस.जे./७४६५ दिनांक : (आजची टाका)

प्रति,
श्रीराम ऑफ सेंटर,
मेन रोड , रावेर,
जळगाव

विषय : हिरो होंडा गाडी बदलून मिळणेबाबत...
संदर्भ : आपले दिनांक ८ नोव्हेंबर, २०१२ विकी बिल...

महोदय,

आपणास या पत्राव्दारे असे कळविण्यात येते की, आम्ही दि.८ नोव्हेंबर,२०१२ रोजी आपले ऑटो सेंटरकडून हिरो होंडा गाडी घेतलेली आहे. परंतू सदर गाडी ही एका लिटरला फक्त ५० किलोमीटर धावत असून साधारणत: ६०-६५ कि.मी. चालल्यावर इंजिन फार गरम होते. आपण ज्या गोष्टी आम्हाला गाडी विकत घेताना सांगितल्या होत्यात त्याप्रमाणे गाडी पाहिजे तशी चालत नाही.

तसेच आपल्या ऑटो सेंटरमधील मेकॅनिक हे प्रत्येक गि-हाइकाला उडवाउडवीची उत्तरे देत असतात आणि आपण चांगले मेकॅनिक सुध्दा कामाला ठेवत नाही. त्यामुळे सतत त्रास सहन करावा लागतो.

तसेच, आपण मला गाडी बदलून दयावी ,अशी मी आपणास विनंती करतो.

कळावे.

आपला विश्वासू ,
श्रीमान कैलासचंद परदेशी

सोबत : गाडी खरेदीच्या बिलाची झेरॉक्स कॉपी.

प्र .३) पुढिल तक्ता टंकलिखित करा. २०

चैतन्य प्रसारक मंडळाचे विद्यावर्धिनी हायस्कूल,सिंधुनगर

उत्पन्नाचा तुलनात्मक तक्ता

(आकडे रुपयात)

अनु. कमांक	**तपशील**	**२००९**	**२०१०**	**२०११**
१.	शासकीय अनुदान ..	७,९००	३,५३०	७,८९४
२.	शासनाकडुन इतर जमा ..	९,९८९	२,७००	६,५४३
३.	विद्याथी शुल्क भरणा ..	९,३५०	४,८००	३,२१४
४.	टयूशन फी भरणा ..	७,७५०	२,४८०	५,६३२
५.	विद्याथी अनामत ..	४,६५०	९,३२५	८,४५६
६.	इतर अनुषागिक जमा ..	५,९००	५,७६८	७,४५६
७.	कीडांगणाचे भाडे ..	३,७००	१,२३५	९,१२३
८.	इमारत भाडे ..	४,९३०	४,५६७	७,१५९

प्र.४. ओरल **१०**

प्र.५. टर्म वर्क **१०**

Sr. No. 40810522

MAHARASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EXAMINATION, MUMBAI

EXAMINATION – JULY 2014

CERTIFICATE COURSE IN TYPEWRITING MARATHI (408105)

TIME ALLOWED – 6 Hrs.

MARKS – 200

SUBJECT – APPLICATION OF TYPING SPEED (45 W.P.M.) (PR-II)

प्र .१) खालील उतारा टंकलिखीत करा. ५०

शासनाच्या शैक्षणिक धोरणानुसार प्राथमिक शिक्षणाचा दर्जा सुधारण्यासाठी तसेच सर्वांना शिक्षणाची समान संधी प्राप्त करुन देण्यासाठी शिक्षणाचे सार्वत्रिकरण करण्यासाठी दर्जेदार शिक्षण व योग्य बुध्दीमत्तेसाठी निवड हया सर्व गोष्टी लक्षात घेउन इयत्ता चौथीची शिष्यवृत्ती /प्रमाणपत्र परीक्षा घेण्याचा मानस हाती घेतला आहे . चौथीच्या विद्यार्थ्यामध्ये किमान ज्या क्षमता विकसित होणे आवश्यक आहे त्या झाल्या किंवा नाही हे तपासणे हा या परिक्षेमागील उद्देश आहे.

कारण इयत्ता पहीली ते पाचवी पर्यंतचा अभ्यासकम व पाठयक्रम हा क्षमता धिष्ठीत अभ्यासक्रम आहे . त्यानुसार अध्ययन, अध्यापन प्रकिया चालू आहे की, नाही आणि तो कितपत योग्य हे बघण्यास शासनाला या प्रमाणपत्र परिक्षेतून मदत होईल.

या परिरक्षेत सर्वांत महत्व बुध्दिमत्ता चाचणीला व वस्तूनिष्ठतेला दिले आहे त्यातून योग्य मुल्यमापन करता येईल.

बुध्दिमत्ता हे सर्वव्यापी असलेले गुणवैशिष्टय आहे. प्रत्येक कार्यात तिचे अस्तित्व असते. बुध्दिमत्तेमुळेच विविध कामामध्ये समन्वय साधता येतो. कोणते काम आधी करावे, कोणते काम नंतर करावे. विविध कौशल्यामध्ये कशी सांगड घालावी हे बुध्दिमत्तेमुळेच शक्य होते. बुध्दिमत्तेमध्ये वस्तूंच्या वजनातील भेद ओळखणे, आवाजातील सुक्ष्म फरक ओळखणे, प्रतिक्रिया वेगाने देणे अशा कामाचा समावेश होतो.

कांही विचारवंतानी बुध्दीच्या विविध व्याख्या केल्या आहेत.

प्र .२ खालील तक्ता आकर्षक रीतीने टंकलिखित करा. (गुण : ५०)

जिल्हानिनहाय कापड धुण्याचा साबण विक्रीचा तक्ता

(आकडे काल्पनिक)

अ.क्र	जिल्हा	व्हील		रिन	
		लहान	मोठा	लहान	मोठा
१.	अहमदनगर ..	४०,०२७	६५,३२९	३,४५,४५९	५,१२,७८५
२.	पुणे ..	४,१२,०४३	३,६०,५४३	७,५९,७८९	४,५२,१५९
३.	सातारा ..	९,०२,२३६	३४,१२३	२८,०७४	७,७५,८७५
४.	बुलढाणा ..	४,८३४	८०,८१०	८०,८१०	२५,७८९
५.	परभणी ..	५,३४५	१,००,२२१	९१,०४२	४२,७५३
६.	यवतमाळ ..	६४,९०८	५,२१,७००	२,०८,२०१	१५,३५७
७.	धुळे ..	९,०८,३४५	१,००,०००	३,०९,३०१	३,६०,०२३
८.	उस्मानाबाद ..	७,४५,५५७	७९,७८९	३४,१२३	६५,१५९
९.	ठाणे ..	६५,०८९	१२,३५७	२,००,२३१	२,०८,५०१
१०.	जव्हार ..	१२,६५४	१,२३,४५६	९,२०,०७४	३४,१२३

प्र .३) खालील ताळेबंद टाईप करा. (गुण : ६०)

मेसर्स विशाल ॲड सचिन कंपनी लिमिटेड

३१ मार्च,२०१३ अखेरचे ताळेबंद पत्रक

भांडवल व देणी	रुपये पैसे	रुपये पैसे	भांडवल व देणी	रुपये पैसे	रुपये पैसे
अधिकृत भाग भांडवल			इमारत व जमीन ..		३,३५,३००.००
२,००० भाग प्रत्येका			मशीनरी ..	५०,७५०.००	
रुपये २०० प्रमाणे ..		४,००,०००.००	घसारा : २०टक्के ..	१०,१५०.००	४०,६००.००
वसूल भाग भांडवल ..		४,०५,०००.००	संगणक ..	७५,८००.००	
निधी :			घसारा : १०टक्के ..	७,५८०.००	६८,२२०.००
राखीव निधी ..	१५,७७५.००		गुंतवणूक :		
इमारत निधी ..	१८,०७५.००	३३,८५०.००	बँक ऑफ इंडिया ..	१०,५००.००	
बँक कर्ज ..		२८,७७८.००	बँक ऑफ कॅनरा ..	५,०००.००	१५,५००.००
ठेवी व अन्य खाती :			व्याज येणे :		
मुदत ठेवी ..	२०,६५३.००		राजेंद्र पतसंस्था ..	२२,४२९.००	
चालू ठेवी ..	१५,५२४.००	३६,१७७.००	कागद पतसंस्था ..	४२,०००.००	६४,४२९.००
बँकचे व्याज देणे ..		२०,२४४.००			
	एकुण	५,२४,०४९.००		एकुण	५,२४,०४९.००

प्र.४ ओरल **२०**

प्र.५ टर्म वर्क **२०**