Sr. No. 41116311

MAHARASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EXAMINATION, MUMBAI

EXAMINATION – JULY 2014

CERTIFICATE COURSE IN LIBRARIAN ASSISTANT (411163)

TIME ALLOWED – 3 Hrs.

MARKS – 100

SUBJECT – LIBRARY ORGANIZATION (TH-I)

Instructions : Question no.1 is compulsory. Answer any 5 out of 2 to 10

Q.1 Write short notes on any four . 20

a) Reminders
b) Dead Stock
c) Donation Regoster
d) Liabrary Statistics
e) Dr. Melvil Dewey
f) Broken order

Q.2 Define "Liabrary "and write in detail the objectives of public Liabrary. 16

Q.3 What is National Liabrary? Write in detail the functions of National Liabrary of India 16

Q.4 Dr. S.R.Rangnathans contribution to the Liabrary? Explain. 16

Q.5 What is extension services ? Explain the importants of classification in a liabrary. 16

Q.6 What is classification ? Explain the importance of classificationin a liabrary? 16

Q.7 Explain the relationship between Classification & Catalogue? 16

Q.8 Explain the object and Importance of University Liabrary? 16

Q.9 What is the importance of Book Binding ? What are the various kinds of book binding ? Explain in detail. 16

Q.10 Why the rules are necessary for a Liabarary ? Preparea Model Liabrary Rule. 16

मराठी भाषांतर

क्रमांक ४१११६३११

सूचना - प्रश्न क्र. १ आवश्यक आहे. उर्वरीत प्रश्नापैकी कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.

प्रश्न १. टिपा लिहा (कोणत्याहि चार) २०

१) स्मरणपत्र

२) जडवस्तू संग्रह नोद वही

३) देणगी नोंदवही

४) ग्रंथालयातील आकडेवारी

५) डॉ. मेलविल डयुई

६) ग्रंथाक

७) भग्नक्रम

प्रश्न २. ग्रंथालयाची व्याख्या लिहून सार्वजनिक ग्रंथालयाची उद्दीष्टे सविस्तर लिहा. १६

प्रश्न ३. राष्ट्रीय ग्रंथालय म्हणजे काय? भारताच्या राष्ट्रीय ग्रंथालयाची कार्ये सविस्तर लिहा? १६

प्रश्न ४. डॉ. शि रा. रंगनाथन यांचक ग्रंथालय क्षेत्रातील योगादानाची माहिती लिहा. १६

प्रश्न ५. विस्तारित सेवा म्हणजे काय? ग्रंथालयात वर्गीकरणाचे काय महत्व असते. ते स्पष्ट करा. १६

प्रश्न ६. वर्गीकरण म्हणजे काय?ग्रंथालयात वर्गीकरणाचे काय महत्व असते ते स्पष्ट करा? १६

प्रश्न ७. वर्गीकरण व तालिकीकरण यांचा परस्पर संबध स्पष्ट करा. १६

प्रश्न ८. विद्यापीठ ग्रंथालयाचे वैशिष्टे सांगून महत्व स्पष्ट करा. १६

प्रश्न ९. ग्रंथबांधणीचे महत्व काय? ग्रंथ बांधणीचे विविधप्रकार कोणते? सविस्तर नमूद करा. १६

प्रश्न १०. ग्रंथालयात नियमांची आवश्यकता का आहे? आदर्श ग्रंथालय नियमावली तयार करा. १६

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Sr. No. 41116312

MAHARASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EXAMINATION, MUMBAI

EXAMINATION – JULY 2014

CERTIFICATE COURSE IN LIBRARIAN ASSISTANT (411163)

TIME ALLOWED – 3 Hrs.

MARKS – 100

SUBJECT – LIBRARY SERVICES (TH-II)

Instructions : Question No.1 is compulsory, Answer any 5 out of 2 to 9.

Q.1. Write short notes on any four . 20

a) Datey Marathi Grantha suchi?
b) District Gazetteer of Maharashtra.
c) Limca year Book
d) Encyclopadia Britanica.
e) Maharashtra Annual(Dastane)

Q.2 What is meant by Short range and long range reference service? Explain with examples. 16

Q.3 What is mean by Encyclopedia? Describe its definition , types and uses . 16

Q.4 What are reference book? Explain along with example as to how the reference book are different from commom books ? 16

Q.5 What is an added entry ? Give two examples of added entries you have studied. 16

Q.6 What is meant by year book ?Explain its nature and write down in detail about any two year books ? 16

Q.7 State the similarity and differences between Liabreary catalogue and bibliography 16

Q.8 Name and briefly explain various types and used of reference book in liabrary? 16

Q.9 Write short note on Use of Computer in a Library. 16

मराठी भाषांतर

क्रमांक ४१११६३१२

सूचना - प्रश्न क्र. १ आवश्यक आहे. उर्वरीत प्रश्नापैकी कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.

प्रश्न १ खालीलपैकी कोणत्याही चार संदर्भ ग्रथांची माहिती थोडक्यात लिहा.(कोणत्याहि चार) २०

१) दाते मराठी ग्रंथ सूची

२) डिस्ट्रीक्ट गॅझेटियर्स ऑफ महाराष्ट्र

३) लिमका इयर बूक

४) एनसायक्लोपीडीया ब्रिटनिका.

५) महाराष्ट्र वार्षिक (दास्ताने)

प्रश्न २ शिघ्र संदर्भ सेवा व विलंबीत संदर्भ सेवा म्हणजे काय? सोदाहरण स्पष्ट करा. १६

प्रश्न ३ ज्ञानकोश म्हणजे काय? ज्ञानकोशाची व्याख्या सांगून प्रकार व उपयोग स्पष्ट करा.? १६

प्रश्न ४ संदर्भ ग्रंथ म्हणजे काय? संदर्भ ग्रंथ हे साध्या ग्रंथापेक्षा वेगळे कसे असतात त्यांचे विवेचन करा. १६

प्रश्न ५ पूरक नोंद म्हणजे काय? तुम्ही अभ्यासलेल्या पूरक नोंदी पैकी कोणत्याही दोन पूरक नोंदीची उदाहरण द्या. १६

प्रश्न ६ वाषिक बूक म्हणजे काय? हे सांबून त्याचे स्वरुप स्पष्ट करा. व पैकी कोणत्याही दोन वार्षिक बूकची माहिती द्या. १६

प्रश्न ७ ग्रंथालय तालिका व ग्रंथसूची यामध्ये साम्य व भेद स्पष्ट करा. १६

प्रश्न ८ ग्रंथालयातील विविध संदर्भ ग्रंथाचे विविध प्रकार व त्याची उपयुक्तता थोडक्यात स्पष्ट करुन त्याचे नांवे द्या. १६

प्रश्न ९ ग्रंथालयात संगाणकाच्या उपयोगाची थोडक्यात माहिती द्या? १६

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Sr. No. 41116321

MAHARASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EXAMINATION, MUMBAI

EXAMINATION – JULY 2014

CERTIFICATE COURSE IN LIBRARIAN ASSISTANT (411163)

TIME ALLOWED – 3 Hrs.

MARKS – 100

SUBJECT – LIBRARY ORGANIZATION (PR-I)

Explain, show and write in short the following questions. (any four)

Q.1	Library record books filling	20
Q.2	Name of other Liabrary Material in Library.	20
Q.3	Maintenance Library Cataloguing.	20
Q.4	Stock verification.	20
Q.5	Preservation, protection of books.	20
Q.6	Various types of Books classification scheme? Describe the salient features of any one of them.	20
Q.7	Ingredient of annual Report of a Public Liabrary.?	20
Q.8	Classify any four	20

1	Bhalchandra Mungekar	-	Foreign Exchange,1999
2	S.G.Mahajan	-	Library Administration and operation,1995
3	Urmila Pawar	-	Eyden,2004(Marathi Novel)
4	Prakash Patil	-	History of India,1989
5	Ujjwal Nikam	-	Civil Court,1999
6	Jyotiba Phule	-	Slavery,1965

Q.9	Oral	10
Q.10	Term work	10

मराठी भाषांतर

क्रमांक ४१११६३२१

खालील प्रश्न स्पष्ट करा, दाखवा आणि थोडक्यात माहिती लिहा. (कोणतेही चार)

प्रश्न १	नोंदवही व नस्तीकरण (फायलींग)	२०
प्रश्न २	ग्रंथालयातील अन्य साहित्याची नांवे	२०
प्रश्न ३	ग्रंथालय तालीकेची निगा व जतन	२०
प्रश्न ४	ग्रंथपडताळणी/ ग्रंथपरीगणना	२०
प्रश्न ५	ग्रंथजतन व संरक्षण	२०
प्रश्न ६	ग्रंथवर्गीकरणाच्या विविध पध्दती सांगून कोणत्याही एका वर्गीकरण पध्दतीच्या गुण देण्याचे विवेचन करा.	२०
प्रश्न ७	सार्वजनिक ग्रंथालयाच्या वार्षिक अहवालाचे घटक स्पष्ट करा.	२०
प्रश्न ८	खालीलपैकी कोणत्याही चाराचे वर्गीकरण करा. १) भालचंद्र मुणगेकर - विदेशी विनिमय, १९९९ २) शा.ग.महाजन - ग्रंथालय व्यवस्थापन व कार्यपध्दती, १९९५ ३) उर्मिला पवार- - आयडन, २००४ (मराठी कांदबरी) ४) प्रकाश पाटील - भारताचा इतिहास १९८९ ५) उज्वल निकम - दिवाणी कोर्ट, १९९९ ६) जोतीबा फूले - गूलामगीरी, १९६५	२०
प्रश्न ९	ओरल	१०
प्रश्न १०	टर्म वर्क	१०

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Sr. No. 41116322

MAHARASHTRA STATE BOARD OF VOCATIONAL EXAMINATION, MUMBAI

EXAMINATION – JULY 2014

CERTIFICATE COURSE IN LIBRARIAN ASSISTANT (411163)

TIME ALLOWED – 3 Hrs.

MARKS – 100

SUBJECT – LIBRARY SERVICES (PR-II)

Explain, show and write in short the following questions. (any four)

Q.1	Library Catalogue Describe its purpose , necessity and importance?	20
Q.2	Book forms of the catalogue with its merits and demerits.	20
Q.3	Account of the classified catalogue a d Dictionary Catalogue and difference between them.	20
Q.4	Which reference books you will refer to search the following information. 1. Information about Maharshi Dhondo Keshav Karve. 2. Population of Mumbai and Maharashtra. 3. Departure time of Gitanjli Express(Mumbai-Hawara) from Mumbai. 4. Real name of Saumitra. 5. Olympic 6. Who is the Prime Minister of India ?	20
Q.5	Method of Registration for News paper ,Periodicals and books in a Library.	20
Q.6	Various types od Library Records Books . Explain any one type of Library Record.	20
Q.7	Explain relation between five laws of Library and Reference services.	20
Q.8	Use of computer system in Library work.	20
Q.9	Oral	10
Q.10	Term work	10

मराठी भाषांतर

अनुक्रमांक :४१११६३२२

खालील प्रश्न स्पष्ट करा, दाखवा आणि थोडक्यात माहिती लिहा. (कोणतेही चार)

प्रश्न १	ग्रंथालय तालिका म्हणजे काय? तालीकेचे उद्देश , आवश्यकता व महत्व स्पष्ट करा.	२०
प्रश्न २	ग्रंथरुप तालीकेचे फॉर्म्सचे वर्णन करुन तिचे ग्रंथदोष सांगा.	२०
प्रश्न ३	कोश तालिका व वर्गीकृत तालीका यालील फरक	२०
प्रश्न ४	खालील माहिती मिळविण्यासाठी तुम्ही कोणते संदर्भ ग्रंथ पहाल? (कोणतेही चार) अ) महर्षी धोंडो केशव कर्वे यांचे अल्पचरित्र. ब) मुंबई आणि महाराष्ट्राची लोकसंख्या क) मुंबई-हावरा(गितांजली एक्सप्रेस) ची मुंबईहून सूटण्याची वेळ, ड) कवि सौमित्र यांचे खरे नांव. इ) ऑलिम्पिक फ) भारताचे पंतप्रधान कोण आहेत	२०
प्रश्न ५	ग्रंथालयात वर्तमानपत्रे, नियतकालीके आणि पुस्तके नोंदणी करण्याची कार्यवाही	२०
प्रश्न ६	ग्रंथालयातील विविध गंथालय नोंदणी वहीचे प्रकार	२०
प्रश्न ८	ग्रंथालय शास्त्राची पाच सुत्रे व संदर्भ सेवा यांचा परस्पर संबध	२०
प्रश्न ९	ग्रंथालयातील कार्यात संगाणकाचा वापर.	२०
प्रश्न ९	ओरल	१०
प्रश्न १०	टर्म वर्क	१०

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX